Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019 г. №185-П

Советская ул., д. 33, ж/д_ ст. Шентала,
Шенталинский район, Самарская область, 446910
тел.: (84652) 2-17-62; тел./факс: (84652)2-16-62;
e-mail: mail@shentala.su

Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы муниципального района Шенталинский Самарской области от 13.02.2019 г. № 84-п «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Шенталинский Самарской области на 2019-2021 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Шенталинский Самарской области, Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шенталинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Шенталинский Самарской области А.С. Гурьянова

Глава муниципального
района Шенталинский А.М. Лемаев

З.Р. Мавлянбердиева
(884652)2-16-30

Лист согласования к Проекту постановления

Первый Заместитель Главы района

_____ А.С. Гурьянов

Главный специалист Управления финансами

_____ М.Н. Ляпина

Главный специалист (юрист) Администрации района

антикоррупционная экспертиза проведена, коррупциогенных факторов не выявлено

_____ З.Р. Мавлянбердиева

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального района
Шенталинский Самарской области
от 10.04.2019 г. N 185-п

Порядок предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение

1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение (далее – Порядок) определяет механизм предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение (далее - пособие).

2. Предоставление пособия осуществляется Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Администрация) за счет средств бюджета муниципального района Шенталинский в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

3. Получателями пособия (далее - получатели) являются лица с высшим медицинским образованием, имеющие свидетельство об аккредитации специалиста (для лиц, окончивших учебное заведение после 2016 года), заключившие в текущем году трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности с ГБУЗ СО «Шенталинская ЦРБ» (далее - учреждение).

4. Пособие предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

- наличие диплома о высшем медицинском образовании;
- наличие диплома о послевузовском профессиональном образовании или иного документа об окончании интернатуры или ординатуры в соответствии с действующим законодательством для получателей, окончивших интернатуру (ординатуру);
- наличие сертификата специалиста по соответствующей специальности;
- наличие свидетельства об аккредитации или выписки из протокола аккредитационной комиссии для лиц, окончивших обучение после 2016 года;
- наличие заключенного в текущем году трудового договора по наиболее востребованной медицинской специальности с учреждением;
- заключение в текущем году трехстороннего договора между учреждением, получателем и Администрацией муниципального района Самарской области (далее - трехсторонний договор).

5. Для заключения трехстороннего договора получатель представляет сотруднику учреждения, ответственному за кадровое делопроизводство в учреждении (далее - сотрудник), следующие документы:

- заявление о выплате пособия на имя Главы муниципального района Шенталинский Самарской области, по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно

приложения № 2 к настоящему Порядку;

- реквизиты лицевого счета, открытого получателем в кредитной организации.

6. Сотрудник в течение трех рабочих дней, с момента получения заявления о выплате пособия, формирует и представляет в Администрацию следующий пакет документов:

- копию диплома о высшем образовании, заверенную кадровым подразделением учреждения;

- копию диплома о послевузовском профессиональном образовании или иного документа об окончании интернатуры или ординатуры, заверенную кадровым подразделением учреждения, для лиц, окончивших интернатуру (ординатуру);

- копию сертификата специалиста по соответствующей специальности, заверенную кадровым подразделением учреждения;

- копию свидетельства об аккредитации или выписки из протокола аккредитационной комиссии для лиц, окончивших обучение после 2016 года;

- копию паспорта, заверенную кадровым подразделением учреждения;

- копию трудового договора, заверенную кадровым подразделением учреждения;

- копию трудовой книжки, заверенную кадровым подразделением учреждения;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), заверенную кадровым подразделением учреждения;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенную кадровым подразделением учреждения.

Все копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены сотрудником и содержать печать учреждения.

7. Трехсторонний договор со стороны Администрации подписывается в течение 30 календарных дней с момента предоставления пакета документов и при наличии рекомендаций комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершившие профессиональное обучение, студентов высших медицинских учебных заведений для оказания мер социальной поддержки.

Администрация отказывает в подписании трехстороннего договора в следующих случаях:

- не предоставление хотя бы одного документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

- представленные получателем и учреждением документы содержат недостоверную информацию;

- не соответствие представленных документов условиям предоставления пособия, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- получатель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Отказ в подписании трехстороннего договора направляется в учреждение с указанием основания отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока на подписание трехстороннего договора, указанного в настоящем пункте.

8. Обязательными условиями трехстороннего договора являются:

8.1 обязательство получателя отработать в учреждении по медицинской специальности не менее пяти лет с даты заключения трудового договора;

8.2 обязательство получателя возвратить выплаченную сумму в случае прекращения трудового договора до истечения пяти лет;

8.3 обязательство Администрации предоставить получателю пособие в течение 40 календарных дней, начиная с даты заключения договора;

8.4 обязательство учреждения о предоставлении Администрации информации об исполнении получателем обязательств по договору.

Форма трехстороннего договора содержится в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

9. В обязательный пятилетний срок работы получателя в учреждении включается время работы, выполняемой по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительном отпусках, а также период временной нетрудоспособности.

Нахождение получателя в отпуске без сохранения заработной платы (за исключением случаев, перечисленных в части второй статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации), в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком, не засчитывается в обязательный пятилетний срок работы получателя в учреждении.

10. Пособие назначается постановлением Администрации на основании заключенного трехстороннего договора.

11. Выплата пособия производится Администрацией путем перечисления средств на счет получателя, открытый в кредитной организации.

12. Контроль за соблюдением условий трехстороннего договора осуществляется Администрацией.

13. Для подтверждения обязательств, предусмотренных трехсторонним договором, учреждение представляет в Администрацию:

- информацию о досрочном прекращении трудового договора с получателем, отработавшим в учреждении менее пяти лет, в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе работодателя;

- информацию, подтверждающую, что получатель отработал в учреждении пять лет, в течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы.

14. Выплаченное получателю пособие подлежит возврату в бюджет муниципального района Шенталинский в случае, если получатель не исполнил обязательство, предусмотренное п.п.8.1. пункта 8 настоящего Порядка.

15. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п.п. 8.1. пункта 8 настоящего Порядка, получатель обязан в срок не позднее даты расторжения трудового договора возвратить в бюджет муниципального района Шенталинский всю сумму полученного пособия.

В случае если сумма или часть полученного пособия не возвращена в

установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального района Шенталинский в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Выплаченное получателю пособие не подлежит возврату в случаях прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации; в случае перевода получателя на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления единовременного
пособия на обустройство лицам
с высшим медицинским образованием,
завершившим профессиональное обучение

Главе муниципального района Шенталинский
Самарской области

От: _____
(ФИО заявителя)

_____
(должность заявителя)

_____
Адрес:_____
_____
_____
Тел.:_____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от _____ №___ «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение» прошу предоставить мне единовременное пособие на благоустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение за счет средств бюджета муниципального района Шенталинский, в рамках реализации муниципальной Программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Шенталинский Самарской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 13.02.2019 г. № 84-п.

«__»_____20_____г. _____ _____
(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Приложение 2 к Порядку
предоставления единовременного
пособия на обустройство лицам
с высшим медицинским образованием,
завершившим профессиональное обучение

Главе муниципального района Шенталинский
Самарской области

От: _____
(ФИО заявителя)

_____
(должность заявителя)

_____

Зарегистрирован по адресу:_____

_____

_____

Паспорт:_____

Серия _____ № _____

Выдан _____

_____

Дата выдачи _____ код подразделения _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области, расположенной по адресу: Самарская область, Шенталинский район, ж/д_ст. Шентала, ул. Советская, д. 33, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; - СНИЛС; ИНН; информация о

приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБУЗ СО «Шенталинская ЦРБ», осуществляющую свою деятельность на территории муниципального района Шенталинский Самарской области; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___»_____20_____г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления единовременного
пособия на обустройство лицам
с высшим медицинским образованием,
завершившим профессиональное обучение

Форма трехстороннего договора
о предоставлении единовременного пособия на обустройство

ж/д_ст. Шентала "__" _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы муниципального района Шенталинский Самарской области Александра Михайловича Лемаева, действующего на основании Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, с одной стороны, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Шенталинская центральная районная больница", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Главного врача Вячеслава Витальевича Михайлова действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ «___»_____ _____г., код подразделения _____, проживающий по адресу _____, получивший _____, в _____, именуемый в дальнейшем "Специалист", с третьей стороны, (при совместном упоминании - Стороны), на основании Порядка предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от _____ N _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон по предоставлению единовременного пособия на обустройство (далее - Пособие) Специалисту с высшим медицинским образованием, завершившему в 20__ году профессиональное обучение в интернатуре (ординатуре) или прошедшему аккредитацию, и заключившему в 20_____ году трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности _____
(наименование специальности)

Работающему в должности _____
(наименование должности)

на основании заключенного трудового договора от "___" _____ г. N _____ с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения

Самарской области "Шенталинская ЦРБ" (далее - Трудовой договор).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В течение 40 календарных дней с даты заключения Договора предоставляет Специалисту Пособие за счет средств бюджета муниципального района Шенталинский в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей путем перечисления денежных средств на счет Специалиста, открытый в кредитной организации.

2.1.2. В соответствии со ст. 224, ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации осуществляет исчисление, удержание у налогоплательщика (Специалиста) и уплату суммы налога на доходы физических лиц в бюджет по месту учета налогового агента (Администрации) в налоговом органе.

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий Договора Учреждением и Специалистом.

2.1.4. Принимает необходимые меры по возврату суммы Пособия в бюджет муниципального района Шенталинский в соответствии с пунктом 2.3.2 Договора.

2.1.5. Вправе запрашивать у Учреждения информацию об исполнении Специалистом обязательств по Договору.

2.1.6. Обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Специалиста при их обработке, в том числе в случае передачи персональных данных Специалиста третьим лицам в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.1.7. Предоставляет Специалисту информацию о банковских реквизитах для перечисления (возврата) Пособия в доход бюджета муниципального района Шенталинский в соответствии с пунктом 2.3.2 Договора.

2.2. Учреждение:

2.2.1. Контролирует выполнение Специалистом обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.1 Договора.

2.2.2. В день подачи Специалистом заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе работодателя представляет в Администрацию информацию о досрочном прекращении Трудового договора со Специалистом, отработавшим в Учреждении менее пяти лет.

2.2.3. В течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы представляет в Администрацию информацию, подтверждающую, что Специалист отработал в Учреждении пять лет.

2.3. Специалист:

2.3.1. Обязуется отработать в Учреждении не менее 5-ти лет с даты заключения трудового договора по наиболее востребованной специальности_____.

(наименование наиболее востребованной специальности, должности)

В обязательный пятилетний срок работы Специалиста в Учреждении включается время работы, выполняемой по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с Трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительных отпусках, а также период временной

нетрудоспособности.

Нахождение Специалиста в отпуске без сохранения заработной платы (за исключением случаев, перечисленных в статье 128 Трудового кодекса Российской Федерации), в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком, не засчитывается в обязательный пятилетний срок работы Специалиста в Учреждении.

2.3.2. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.1 Договора, Специалист обязан в срок не позднее даты расторжения Трудового договора получить в Администрации реквизиты для возврата Пособия и возвратить в бюджет муниципального района Шенталинский сумму Пособия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по реквизитам, предоставленным Администрацией.

2.3.3. Выплаченное Специалисту Пособие не возвращается Специалистом в случаях прекращения Трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации; в случае перевода Специалиста на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Специалист не возвращает Пособие в случае прекращения Трудового договора в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, но обязуется после прохождения военной службы не позднее месячного срока вернуться на прежнее место работы и отработать в Учреждении время, недостающее до срока, предусмотренного пунктом 2.3.1 Договора.

При нарушении настоящего пункта Специалист обязан получить в Администрации реквизиты для возврата Пособия и в течение одного месяца возвратить в бюджет муниципального района Шенталинский сумму Пособия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по реквизитам, предоставленным Администрацией.

2.3.5. В случае неисполнения Специалистом обязанности, предусмотренной пунктом 2.3.2, абзацем второй пункта 2.3.4 Договора, Специалист выплачивает в бюджет муниципального района Шенталинский проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору, подписанных Сторонами.

3.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств.

3.3. В отношении неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, принятых на себя Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке. Стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, разногласиям или требованиям, возникающим из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Администрации.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация	**ГБУЗ СО «Шенталинская ЦРБ»**	**Специалист**