

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области
«Шенталинская центральная районная больница».

ПРИКАЗ

15 июня 2021г.

№146

«Об организации проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения Самарской области»

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Самарской области от 09.06.2021г. №732 о внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Самарской области от 08.02.2021 №91 «Об организации проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения Самарской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем участковым врачам, врачам ОВОП, фельдшерам ФАП обеспечить формирование персонифицированных списков граждан, запланированных к прохождению диспансеризации в текущем календарном году, с еженедельной разбивкой в разрезе терапевтических участков (участков врача общей практики, фельдшерских участков) в соответствии со следующими группами приоритетности:

I группа - пациенты с коморбидными заболеваниями, перенесшие новую коронавирусную инфекцию;

II группа - пациенты, перенесшие новую коронавирусную инфекцию;

III группа - пациенты более 2-х лет не обращавшиеся за медицинской помощью;

IV группа - остальные группы пациентов.

2. Всем участковым врачам, врачам ОВОП, фельдшерам ФАП обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения в соответствии с утвержденными объемами (3587).

3. Главной медицинской сестре Морозовой Л.Г. и специалисту по закупкам Плотниковой Т.С. принять меры для заключения договоров в срок до 25.06.2021 года с медицинскими организациями, указанными в приложении 2 к Тер. программе на оказание медицинских услуг при проведении профилактического осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения.

Предоставить в срок до 25.06.2021 информацию о заключенных договорах главному внештатному специалисту министерства по медицинской профилактике Мальшину Ю.А. по адресу электронной почты sam_ostpr@mail.ru.

4. И.о. заместителям главного врача Поповой И.А. и Савельевой Л.И.:

4.1. утвердить маршрутизацию граждан (приложение 1-4) для проведения приема (осмотра, консультации) врачей-специалистов и медицинских исследований в рамках прохождения профилактического осмотра и диспансеризации, в том числе с учетом заключенных договоров, и размещении на главной странице (в один клик) официального сайта (ответственный ведущей инженер-программист Дементьева А.В.), в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» указанной информации, а также утвержденного графика работы по проведению профилактических осмотров и диспансеризации, в том числе и субботу, с указанием адресов отделений (кабинетов), графика работы, в том числе мобильных медицинских бригад, режима работы, маршрутизации и объемов проведения диспансеризации на фельдшерско-акушерских пунктах, в офисах врачей общей практики, актуализацией информации в режиме online, также обеспечить размещение в ЕМИАС расписание специалистов, осуществляющих прием (осмотр, консультации) пациентов в рамках диспансеризации, со слотами времени, доступными для записи граждан через все имеющиеся каналы связи, в том числе с использованием личного кабинета «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг Российской Федерации;

4.2. проводить профилактические осмотры и диспансеризацию в соответствии с Порядком, в том числе в отдельно выделенные дни (часы), в вечерние часы и субботу, с предоставлением гражданам возможности дистанционной записи на приемы (осмотры, консультации) медицинскими работниками, исследования и иные медицинские вмешательства, проводимые в рамках профилактических осмотров и диспансеризации;

4.3. привлечь, при необходимости, медицинских работников медицинских организаций, оказывающих специализированную медицинскую помощь, для проведения приемов (осмотров, консультаций) и медицинских исследований в рамках профилактических осмотров, диспансеризации;

4.4. осуществлять выполнение регламента организации процесса профилактического осмотра и диспансеризации на принципах бережливого производства;

4.5. применять показатели эффективности профилактического осмотра и диспансеризации (охват граждан профилактическим осмотром и диспансеризацией; доля впервые выявленных заболеваний при профилактических осмотрах, в том числе в рамках диспансеризации, в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года; доля впервые выявленных заболеваний при профилактических осмотрах, в том числе в рамках диспансеризации, лиц старше трудоспособного возраста в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года у лиц старше трудоспособного возраста; доля впервые выявленных онкологических заболеваний при профилактических осмотрах, в том числе в рамках диспансеризации, в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных онкологических заболеваний в течение года; взятие на диспансерное наблюдение граждан с II, IIIa и IIIb группами состояния здоровья), в том числе для дифференцированной оплаты труда медицинских работников, участвующих в проведении профилактического осмотра и диспансеризации;

4.6. принять меры по формированию комплекта документов, заполнение карты учета диспансеризации (профилактических осмотров) и представление статистической отчетности по форме и в сроки, установленные действующим законодательством;

4.7. проводить контроль за формированием и выставлением электронных реестров счетов и счетов на оплату за проведенные профилактический осмотр и диспансеризацию в соответствии с требованиями Территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и за своевременным обновлением базы данных населения, прикрепленного для оказания первичной медико-санитарной помощи;

4.8. организовать запись через диспетчерский пункт (предусмотрев возможность электронной записи) на профилактический осмотр, первый и второй этапы диспансеризации;

4.9. Осуществлять контроль над выполнением объемов профилактических осмотров и диспансеризации в разрезе каждого терапевтического участка (участка врача общей практики, фельдшерского участка);

4.10. активно привлекать население к прохождению профилактического медицинского осмотра, диспансеризации определенных групп взрослого населения, информирование о целях, объемах соответствующего медицинского обследования с учетом возрастных особенностей, в том числе с размещением соответствующего информационного материала в регистратуре, холлах, залах ожидания (листовки, памятки), на информационных стендах (уголки здоровья), а также с использованием средств массовой информации (радио, телевидение, печать), и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.11. организовать деятельность кабинетов медицинской профилактики по проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с Порядком и приказом Минздрава России от 29.10.2020 № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»;

4.12. организовать работу мобильных бригад и утвердить график выездов с указанием маршрутов проведения профилактических мероприятий.

5. Главному бухгалтеру осуществить оплату труда медицинских работников по проведению профилактических осмотров и диспансеризации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом работы за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

6. Назначить уполномоченным лицом, осуществляющим информационное взаимодействие со страховыми медицинскими организациями, в целях организации информирования граждан (их законных представителей), подлежащих профилактическому осмотру и диспансеризации в текущем году о возможности прохождения профилактического осмотра и диспансеризации и.о. заместителя главного врача Попову И.А и медицинскую сестру Двойникову Л.В.

7. Утвердить график работы кабинета медицинской профилактики для прохождения гражданами профилактических осмотров и диспансеризации, в том числе в субботние дни.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

 В.В. Михайлов

Означенные
подписи

Иванов / Иванова И.И.
Сав / Савельева И.И.
Мерзюк / Мерзюк Л.Л.
Попов / Попов И.А.
Двойников / Двойникова Л.В.